



**CENTRE D'ACTION  
BÉNÉVOLE**  
SAINT-SIMÉON • PORT-DANIEL

## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable accueil et services

Le Centre d'action bénévole Saint-Siméon/Port-Daniel est à la recherche d'une personne accueillante, dynamique et polyvalente pour travailler à l'accueil et aux services à la population.

#### Principales responsabilités :

- Assure l'accueil et réfère les personnes aux membres de l'équipe selon les besoins.
- Assure le jumelage bénévole-bénéficiaire pour le service d'accompagnement-transport selon la politique en vigueur et en assure les entrées de données.
- Assure le jumelage bénévole-bénéficiaire pour le service des visites amicales.
- Assure le suivi et les inscriptions à Sécuricab.
- Assure l'organisation et le suivi de la popote roulante sur le territoire.
- Assure l'organisation et le suivi de petits services.
- Travaille en collaboration avec les comités de bénévoles pour aînés et en assure le suivi.
- Alimente la page Facebook.
- Assure les entrées de données, statistiques, rapports d'activités et autres selon les activités.
- Collabore à l'organisation des activités de l'organisme comme la semaine de l'action bénévole, l'assemblée générale annuelle et ce, avec l'équipe en place.
- Toutes autres tâches en lien avec les besoins de l'organisme.

#### Qualifications et habilités requises :

- DEP en bureautique ou autres formations pertinentes.
- Expérience aux services à la clientèle et dans le milieu communautaire.
- Être une personne discrète, respectueuse et à l'écoute des personnes.
- Être autonome dans ses déplacements sur le territoire.
- Grande facilité à travailler avec la suite Office et les médias sociaux.
- Avoir une grande facilité à travailler en équipe, une approche positive envers une population plus vulnérable, être autonome et avoir une bonne capacité de jugement.
- Très bonne connaissance du français et bonne conversation en anglais sont des atouts pour cet emploi.

#### **Rémunération : Selon politique salariale**

**Autres avantages :** Après période de probation, assurance collective assumée à 50% par l'employeur et régime de retraite payé par l'employeur à 3%.

Horaire de travail, du lundi au jeudi, de septembre à juin.

**Emploi régulier en présence à Paspébiac, 28 hrs/sem. et 42 semaines par année.**

**Début de l'emploi : Immédiat**

**\*\*\*\*Vous devez postuler avant ce vendredi 27 septembre à 16h, en acheminant votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : [direction@cabst-simeon-port-daniel.com](mailto:direction@cabst-simeon-port-daniel.com)**

**N'hésitez pas à visiter notre site Internet pour mieux connaître notre organisation à l'adresse suivante :**

**<https://www.cabst-simeon-port-daniel.com/>**